**Aneks do WZO SP nr 127**

**- ocenianie, klasyfikowanie i promowanie w nauczaniu zdalnym lub hybrydowym**

**Obowiązuje od dnia 25 marca 2020 r.**

1. **Uzasadnienie**
2. Aneks do WZO obowiązuje w przypadku konieczności czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i przejścia na nauczanie zdalne części klasy/całej klasy /kilku klas lub całej szkoły.
3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciele realizują podstawę programową swojego przedmiotu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. We współpracy z nauczycielami Dyrektor dokonuje niezbędnych modyfikacji programu rocznego przygotowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania, organizacji procesu kształcenia, planu lekcji itp. biorąc pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów, ich wiek i etap edukacyjny oraz zalecenia medyczne odnoszące się do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających prace zdalną.
5. Dyrektor ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach i wykorzystywane źródła wiedzy.
6. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły korzystają ze zdalnej pomocy nauczycieli specjalistów, którzy dostosowują prace zadawane przez nauczycieli, sposoby i metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
7. **Ocenianie bieżące**
8. W okresie nauki zdalnej nauczyciele mają obowiązek zdalnie monitorować postępy uczniów, weryfikować ich wiedzę i umiejętności oraz wystawiać systematycznie oceny bieżące.
9. Oceny bieżące wpisywane są do wiadomości uczniów i rodziców w dzienniku elektronicznym LIBRUS.
10. Każdej wstawionej do LIBRUSA ocenie towarzyszyć musi komentarz informujący o kategorii oceny (np. aktywność, praca samodzielna, sprawdzian itp.), zakresu sprawdzonej wiedzy/umiejętności oraz o stopniu jej opanowania przez ucznia.
11. W okresie nauczania zdalnego nauczyciele oceniają:
12. aktywność uczniów,
13. systematyczność i terminowość przesyłania zadanych prac i wykonywania zadań,
14. prace (ćwiczenia, zadania, wypracowania, projekty) przesłane mailem, scanem, za pomocą fotografii lub dostarczane przez Opiekunów/uczniów do szkoły z wykorzystaniem okienka podawczego,
15. fotografie wykonanych prac plastycznych i technicznych,
16. ustne odpowiedzi uczniów uzyskane dzięki komunikatorom, platformom e-learningowym i konsultacjom telefonicznym,
17. testy i sprawdziany online ułożone na formularzach Google lub na Librusie,
18. w razie takiej możliwości, testy, sprawdziany oraz odpowiedzi ustne przeprowadzone w szkole z zachowaniem koniecznych restrykcji sanitarnych.
19. Skala i kategorie ocen wystawianych w nauczaniu zdalnym w klasach 1-3 i 4-8 nie zmieniają się w stosunku do opisanych w rozdziałach V i VI WZO.
20. Nauczyciel wpisuje zadawaną pracę do Terminarza w Librusie zapisując w Komentarzu do wpisu ile czasu uczeń powinien poświęcić na jej wykonanie (np. pod datą 26 marca wpisuje Wypracowanie j. polski zadane 20.03. Czas na wykonanie: max.2h).
21. Wykonanie prac wpisanych do Terminarza podlega ocenie.
22. Nauczyciel wpisuje do Terminarza w Librusie zaplanowany sprawdzian/test pisemny z tygodniowym wyprzedzeniem. W jednym tygodniu mogą odbyć się maks. 2 pisemne sprawdziany.
23. Wraz z oceną ze sprawdzianu nauczyciel wpisuje do Librusa komentarz – informację zwrotną dla ucznia i jego rodziców o stopniu przyswojenia wiadomości i umiejętności i tematów, które wymagają jeszcze pracy i uzupełnienia.
24. Prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela w przepisowym terminie. Na prośbę rodzica lub ucznia, nauczyciel przesyła scan lub fotografię pracy.
25. Nauczyciel zwraca uwagę na to, czy praca/ćwiczenie/test zostały wykonane samodzielnie przez ucznia. W razie wątpliwości nauczyciel ma prawo zadać uczniowi dodatkowe pytania lub w inny sposób sprawdzić jego rzeczywistą wiedzę i umiejętności.
26. Nauczyciel wystawia systematycznie oceny bieżące:
27. minimum jedną ocenę tygodniowo z matematyki, j. polskiego i języka angielskiego w klasach 4-8, a z edukacji polonistycznej, matematycznej i z j. angielskiego w klasach 1-3,
28. minimum jedną ocenę na trzy tygodnie z pozostałych przedmiotów/edukacji.
29. **Klasyfikacja roczna**
30. W przypadku, gdy ograniczenie funkcjonowania ucznia/klasy/szkoły będzie trwało do przewidzianego w kalendarzu szkoły na dany rok szkolny terminu klasyfikacji śródrocznej lub rocznej, szkoła przeprowadzi klasyfikację / promocję uczniów w trybie zdalnym.
31. W klasyfikacji i promocji uczniów obowiązują przepisy opisane w szkolnym WZO w rozdziale V – dla klas 1-3, a w rozdziale VII dla drugiego etapu edukacyjnego z opisanymi poniżej modyfikacjami.
32. (R.VII punkt 9.) Nie później niż na 35 dni przed radą pedagogiczną zatwierdzającą wyniki klasyfikacji śródrocznej/rocznej, nauczyciele dokonują wpisu przewidywanych ocen niedostatecznych z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy - przewidywanych ocen nieodpowiednich bądź nagannych zachowania w odpowiednim miejscu e-dziennika, oraz dodatkowo informują pisemnie uczniów i ich rodziców poprzez wiadomość w Librusie o zagrożeniach. Do wiadomości o zagrożeniu oceną niedostateczną dołączona jest podana przez nauczyciela przedmiotu informacja o wymaganiach, jakie muszą być spełnione, by ocena niedostateczna mogła być poprawiona.
33. Rodzic (prawny opiekun) poświadcza otrzymanie informacji o zagrożeniu odpowiadając pisemnie na wiadomość w Dzienniku elektronicznym. (**w WZO -** własnoręcznym podpisem).
34. W przypadku nieodczytania przez rodziców wiadomości o zagrożeniu w Librusie, zostaje ona dwa dni później przekazana rodzicowi drogą telefoniczną.
35. Najpóźniej na 4 dni przed śródroczną/roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną, a na dwa tygodnie przed radą zatwierdzającą wyniki klasyfikacji rocznej, nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego LIBRUS przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. (R.II punkt 11 WZO)
36. Ustalając śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną, nauczyciel bierze w równym stopniu pod uwagę wszystkie oceny ucznia, zarówno te, wystawione w nauczaniu stacjonarnym, jak i te wystawione w okresie nauczania zdalnego.
37. (R. VII -6. ) Do wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej wymagane jest:
* nie mniej niż 5 ocen cząstkowych z matematyki, języka polskiego i j. angielskiego, w tym co najmniej dwie z testu/sprawdzianu pisemnego**.**
* nie mniej niż 3 oceny cząstkowe z pozostałych przedmiotów, w tym co najmniej jedna z pisemnego sprawdzianu.
1. **Ustalenie rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania**
2. W okresie nauczania zdalnego lub trybu mieszanego (stacjonarne/zdalne), wychowawcy wystawiają śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne zachowania na podstawie:
3. zachowania ucznia w okresie nauki stacjonarnej na podstawie R. VIII WZO,
4. w okresie kształcenia na odległość ocenia się:
* przestrzeganie Regulaminu platformy edukacyjnej wykorzystywanej w nauczaniu zdalnym,
* obecności i aktywność ucznia na zajęciach,
* systematyczność i staranność wykonywania zleconych przez nauczycieli prac i zadań.
1. Wystawiając ocenę zachowania, wychowawca powinien wziąć pod uwagę opinię rodzica/prawnego opiekuna o postawie i zachowaniu dziecka w okresie, gdy z powodu czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dziecko wypełniało obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów. Opinie te rodzice przesłają wychowawcy poprzez wiadomość w Dzienniku elektronicznym.
2. **Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania -** (**rozdział X)**
3. W przypadku, gdy uczeń i jego rodzice uznają, że wystawiona przez nauczyciela jako przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie odzwierciedla faktycznej wiedzy i umiejętności ucznia lub że uczeń zasłużył na wyższą niż wystawiona jako przewidywana ocenę zachowania, mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego lub o zweryfikowanie wystawionej oceny zachowania. Podanie o zweryfikowanie oceny zachowania musi zawierać uzasadnienie.
4. Rodzice wraz z uczniem przesyłają w tej sprawie podanie mailem na adres Szkoły najpóźniej w przeddzień klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
5. Rada pedagogiczna poddaje pod dyskusję kwestionowaną przez rodziców ocenę zachowania ucznia biorąc pod uwagę uzasadnienie rodziców dołączone do podania, uzasadnienie oceny przez wychowawcę i opinie uczących nauczycieli.
6. Ostateczna ocena zachowania jest ustalona w głosowaniu wszystkich członków Rady pedagogicznej. W przypadku zdalnej rady pedagogicznej, głosowanie jest przeprowadzane online.
7. Z weryfikacji oceny zachowania zachowuje się w wynik głosowania wraz z uzasadnieniem.
8. Rada pedagogiczna podejmuje przez głosowanie decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu sprawdzającego z przedmiotu. O warunkach przeprowadzenia tego egzaminu w trybie zdalnym decydują: dyrektor, wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu.
9. Wystawiona jako przewidywana ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania może być w wyniku egzaminu sprawdzającego/weryfikacji podwyższona tylko o jeden stopień. Nie może być obniżona.
10. Dokumentację związaną z procedurą egzaminu sprawdzającego z zajęć edukacyjnych przechowuje nauczyciel przedmiotu do dnia 31 sierpnia danego roku.
11. Rady pedagogiczne: klasyfikacyjna i zatwierdzająca wyniki klasyfikacji w sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły odbywają się zdalnie z wykorzystaniem łączy informatycznych.
12. Głosowanie nad ustawami klasyfikacyjnymi musi być potwierdzone wydrukiem z Internetu lub nagraniem CD dołączonym do protokołu z rady.
13. **Postępowanie w przypadku egzaminów związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów oraz w przypadku zakwestionowania trybu wystawienia oceny.**

W warunkach ograniczenia funkcjonowania szkoły, klasyfikowanie i promowanie uczniów przebiega zgodnie z przepisami ustalonymi w odpowiednich rozdziałach WZO:

1. Egzaminy klasyfikacyjne – **rozdział XI WZO**
2. Promowanie – **rozdział XII WZO**
3. Postępowanie w przypadku zakwestionowania przez ucznia i jego rodziców trybu wystawiania oceny z zajęć edukacyjnych lub/i zachowania – **Rozdział** **XIV WZO**
4. Egzaminy poprawkowe - **Rozdział XIII WZO**

 oraz zgodnie z przepisami oświatowymi:

1. Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481,1818 i 2197),
2. Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59;
3. Rozporządzeniem MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373)

**z wyjątkiem:**

1. W przypadku ubiegania się o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego, egzaminu klasyfikacyjnego, w przypadku zakwestionowania przez ucznia i jego rodziców trybu wystawiania oceny z zajęć edukacyjnych lub/i trybu ustalenia oceny zachowania, uczeń i jego rodzic **przesyłają podanie o przeprowadzenie egzaminu / postępowania drogą mailową na adres elektroniczny Szkoły lub – jeśli ze względu na bezpieczeństwo sanitarne jest to możliwe - przekazują podanie osobiście przez okienko podawcze przy sekretariacie szkoły.**
2. Dyrektor organizuje egzamin odpowiednio: sprawdzający/klasyfikacyjny/ poprawkowy lub/i postępowanie w przypadku zakwestionowania przez ucznia i jego rodziców trybu wystawiania oceny z zajęć edukacyjnych lub/i zachowania **wyłącznie poprzez łącza internetowe (wideokonferencje, platformy e-learningowe).**
3. **Część pisemna egzaminu** układana jest poprzez formularze on-line lub przebiega „na żywo” z maksymalnym zapewnieniem samodzielności wykonania pracy. W części ustnej egzaminu członkowie komisji mają prawo sprawdzić **samodzielność wykonania zadań.**
4. W dokumentacji egzaminu przechowuje się wydruk części pisemnej oraz nagranie CD całego egzaminu.
5. Rada pedagogiczna obraduje i przeprowadza głosowania poprzez łącza internetowe, a do protokołu Rady dołącza się nagranie CD. Dopuszcza się przeprowadzenie głosowania Rady Pedagogicznej drogą mailową. Po podliczeniu głosów i stwierdzeniu quorum, dyrektor informuje wtedy drogą mailową Radę pedagogiczną o wyniku głosowania, a do protokołu Rady dołącza się wydruki głosowania wszystkich głosujących.
6. **Szczególne zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego w warunkach ograniczenia funkcjonowania szkoły**
7. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie.
8. Podliczając obecności ucznia na zajęciach z danego przedmiotu w semestrze/roku szkolnym, nauczyciel bierze pod uwagę zajęcia, które odbyły się w trybie stacjonarnym i te, które odbyły się w trybie zdalnym. Uczniowie klas 4-8 logują się w czasie rzeczywistym na wszystkich zajęciach przewidzianych planem lekcji danego dnia.
9. W przypadku nieklasyfikowania z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych w klasyfikacji rocznej, uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych z tych przedmiotów.
10. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego uczeń/rodzice ucznia przesyłają na adres mailowy Szkoły.
11. Rada pedagogiczna w głosowaniu online musi wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia, który ma ponad 50% nieobecności nieusprawiedliwionych.
12. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 44k ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
13. Egzaminy klasyfikacyjne odbywają się online poprzez łącza internetowe w obecności Przewodniczącego Komisji (dyrektora lub wyznaczonego przez niego nauczyciela), oraz nauczyciela przedmiotu.
14. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych przeprowadzanych na platformie e-learningowej.
15. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego z ustaloną oceną klasyfikacyjną i wydruk części pisemnej egzaminu przechowywane są w dokumentacji w zwykłym trybie.
16. **Postępowanie w przypadku zakwestionowania przez ucznia i jego rodziców trybu wystawiania oceny z zajęć edukacyjnych lub/i zachowania**
17. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
18. W przypadku zastrzeżenia do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub/i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w warunkach trwania czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, począwszy od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych, rodzic ucznia przesyła na adres mailowy szkoły podanie wraz z uzasadnieniem swojego roszczenia.
19. Dyrektor szkoły powołuje komisję, stwierdza, czy podanie rodzica jest uzasadnione.
20. Jeżeli komisja stwierdzi nieprawidłowości w trybie ustalania oceny:
21. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza w trybie zdalnym sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
22. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, rozpatruje uzasadnienie rodzica, wychowawcy i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
23. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia o którym mowa w art. 44n ust. 4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
24. W skład komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, wchodzą:
25. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
26. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
27. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
28. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
29. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.